

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VINCENZO GERACE" - CITTANOVA (RC) LICEO CLASSICO  LICEO ARTISTICO MDCXCVII AUC 1944 P.C.N. <i>"Sempre mi sia nel cuore una foresta in fra l'oro del sole meridiano"</i>	
Piazza San Rocco - 89022 CITTANOVA (RC) Tel. 0966-439113 Fax 0966-439116 Cod. Fisc. 82001760808 rcpc06000v@istruzione.it Cod. Mec. RCIS02300N		

Prot. 569/VI.1.2

Cittanova, 9/02/'24

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI POTENZIAMENTO "Nuove competenze e nuovi Linguaggi" (D.M. 65/2023)

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti – **Linea di Intervento B** (D.M. 65/2023)

CUP: F44D23002750006

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35673

TITOLO: **Apprendere sperimentando**

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto
Al Personale Docente
Al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO *il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;*

VISTO *il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;*

VISTO *l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;*

VISTO *l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;*

VISTI *i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;*

VISTO *il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;*

VISTI *gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;*

VISTO *il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTO *il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);*

VISTO *a linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito”;*

VISTA *la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell’ingegneria e della matematica (STEM)*

VISTO *il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;*

VISTO *l’Allegato 1 del D.M. 65/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR*

VISTA *la nota prot. n. 130342 del 9 Novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170;*

VISTE *le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;*

CONSIDERATO *che la scuola è risultata destinataria di un finanziamento pari a € 39.064,6*

VISTE *le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell’anno 2022;*

VISTA *la Delibera del Consiglio d’Istituto n.11 del 28/10/21 la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025*

VISTO *il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5 del 06/02/2024 del progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche –*

CONSIDERATA *la determina del Dirigente scolastico (Prot.n. 568/VI.3.1 del 9/02/2024), nella quale si ravvisa la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze per la corretta esecuzione del*

progetto;

RITENUTO di dover procedere alla selezione interna/esterna di Docenti Esperti di Progetto per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti – Linea di Intervento B mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali;

RILEVATA la necessità di individuare docenti con competenze specifiche per svolgere attività inerenti i percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto PNRR pari a 3 moduli (Edizioni) di 20 ore ciascuno;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE DI N° 2 DOCENTI INTERNI/
ESPERTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI
“PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI”

TIPOLOGIA PERCORSI	Esperti Compenso orario Lordo Stato omnicomprensivo €122	N Moduli	Destinatari a Modulo	N. ore a Modulo
Percorsi di potenziamento della Lingua Inglese		2	Gruppi di 20 docenti	20 hh per percorso in orario extrascolastico
Percorsi di metodologia CLIL		1	Gruppi di 20 docenti	20 hh per percorso in orario extrascolastico

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti – Linea di Intervento B - (D.M. 65/2023) mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot.3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.
- g) titolo di studio indicato nella sottostante tabella:

LINEA DI INTERVENTO B		
TITOLO MODULO	ESPERTO COINVOLTO	TITOLI RICHIESTI
English class	Madrelingua Inglese	Laurea/Diploma estero
Metodologia CLIL	Madrelingua Inglese	Laurea/Diploma estero

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste all'esperto

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe ed eventualmente con i genitori; sono previsti incontri preliminari, in itinere, finali;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;

- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Articolo 4- CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE Esperto madrelingua:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Diploma Scuola secondaria superiore estero	10
Laurea conseguita in un Paese estero	10
2^ Laurea	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 5 punti
Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze in lingua inglese (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR)	Max. 15 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche ECDL - EUCIP - EIPASS - PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
TOTALE max PUNTI: 100	

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto V. Gerace di Cittanova, entro e non oltre le **ore 13:00 del 02/03/2024**, nelle seguenti modalità:

- 1) Brevi manu all'Ufficio Protocollo, inserendo tutti i documenti richiesti in plico indirizzato al Dirigente Scolastico dell'IIS "V. Gerace" di Cittanova;
- 2) Via posta elettronica certificata, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: rcis02300n@pec.istruzione.it,

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

“CANDIDATURA ESPERTO NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI- (D.M. 65/2023)”

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

- **Curriculum vitae nel formato standard europeo**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000**
- **Allegato 2 Scheda autovalutazione**
- **Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 1, ovvero dapprima effettuando la ricognizione tra il personale interno all'Istituzione che presenti istanza e, solo in caso di mancanza, si procederà con i candidati esterni, secondo l'ordine ivi indicato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://www.iisvgerace.edu.it>. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. L'assenza dei requisiti di ammissione;
2. L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
3. La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;

4. La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
5. L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità
6. La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo, in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/11/2024, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 122,00 Lordo Stato per Esperto

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 11 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonella Timpano, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno

essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IIS "V.Gerace" di Cittanova, nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Maria Antonella Timpano. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonella Timpano.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

- Allegati:
- 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 Scheda autovalutazione
- Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Antonella Timpano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, c.2, D. Lgs n. 39/1993