



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Gerace"

Liceo Classico e Liceo Artistico

P.zza S. Rocco

89022 CITTANOVA (RC)

Tel. 0966439113 Fax 0966439112

C.F.: 82001760808 rcis02300n@istruzione.it www.iisvgerace.gov.it C.M. RCIS02300N



Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12/11/ 2020

In ottemperanza alle disposizioni:

del **DPCM** 18 ottobre 2020;

della **Nota – DPCM** 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;

si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto "V. Gerace" di Cittanova (R.C.)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;

- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.

Ogni Coordinatore programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome “ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nomeclasse*” (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1AC). Invita gli alunni della classe interessata e posta il link sulla bacheca della classroom di appartenenza.

Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) i due moduli Google per votare (primo e secondo genitore) e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo: commissione.elettorale@iisvgerace.edu.it

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, il presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite Smartphone tramite il link moduli inviato al genitore per altro mezzo.
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

L'Assemblea è organizzata e gestita dal COORDINATORE DI CLASSE o dal presidente del seggio elettorale (in caso di rinnovo del Consiglio di Istituto) che:

1. apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (cognome.nome@iisvgerace.edu.it). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Al termine dell'assemblea, all'interno dello stesso Meet, il coordinatore condivide in Chat i DUE MODULI GOOGLE per le votazioni di entrambi i genitori e si procede alle elezioni secondo l'orario previsto; si precisa che l'Istituto garantisce l'anonimato del votante e la regolarità della votazione attraverso la predisposizione di moduli che impediscono tecnicamente la tracciabilità di dati personali e la possibilità di esprimere un unico voto per genitore.
4. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
5. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
6. Al termine delle votazioni, il coordinatore compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail della commissione elettorale e chiude la seduta.
7. I moduli così formati verranno chiusi al voto e conservati dalla segreteria scolastica.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo della commissione elettorale

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori.

Si riunisce in presenza presso la sede centrale dell'Istituto, sita in Piazza S. Rocco, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, il docente coordinatore chiude le votazioni del modulo di Google deselezionando, nella sezione risposte, la funzione ACCETTA RISPOSTE-

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, il modulo Google automaticamente genera le votazioni espresse che saranno subito visibili ai genitori e registrate dalla commissione elettorale, che potrà poi visualizzare il numero di votanti e le varie votazioni.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe che provvedono tempestivamente a pubblicizzarli attraverso la bacheca del registro elettronico AXIOS della classe da loro coordinata.

Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe. I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive;

Art. 8 - Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Regolamento per lo svolgimento del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti e degli altri organi di Istituto in modalità telematica(Appendice al Regolamento di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/11/20 con delibera n. 2)

Art. 1 Oggetto e riferimenti normativi

Il presente Regolamento disciplina, vista l'emergenza sanitaria in atto determinata da COVID-19, le modalità di svolgimento in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'IIS "V. Gerace". Il presente Regolamento intende disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali a distanza, in base all'articolo 40 del Testo Unico di cui al Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché in base alle disposizioni vigenti oggi e in futuro relativamente ad emergenze sanitarie o di altra natura.

Art. 2 Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni a distanza" nonché per "sedute a distanza", si intendono le riunioni degli Organi collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede

dell'incontro fissata nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso della piattaforma.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze (in sincrono) possono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo: a) la partecipazione tramite la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti; b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti; c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti assicurano: - la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito; - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; - la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informativi di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite piattaforma G Suite; - la contestualità delle decisioni; - la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico o aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o di altre apparecchiature idonee a tale scopo).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4 Consultazione telematica asincrona

Gli Organi Collegiali di Istituto possono essere consultati in modalità telematica asincrona, attraverso l'uso di una piattaforma di comunicazione fornita dall'Istituto stesso (piattaforma G Suite). Ogni partecipante dovrà accedere alla piattaforma esclusivamente con il proprio account riferito a “@iisvgerace.edu.it”. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e principalmente relative ad aspetti di natura tecnica ed esecutiva, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso della consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire almeno il giorno precedente rispetto all'avvio delle votazioni e deve contenere l'indicazione della durata prevista, di norma non inferiore alle 12 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura. La votazione sarà condotta attraverso un modulo Google. I risultati della votazione saranno considerati validi soltanto se espressi dalla metà più uno dei componenti, verranno ufficialmente comunicati nel giorno successivo alla consultazione e potranno essere ratificati in occasione della seduta successiva.

Art. 5 Convocazione telematica e consultazione sincrona

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico a tutti i componenti dell'organo di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione, inviato attraverso il Registro elettronico, richiamando la pubblicazione sul sito istituzionale di relative circolari nelle quali deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, si indicherà la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
3. Le operazioni di voto sono organizzate dal Presidente tramite modulo Google, sulla base di un format preimpostato entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. Ogni partecipante dovrà accedere alla piattaforma esclusivamente con il proprio account riferito a “@iisvgerace.edu.it”.

Art. 6 – Svolgimento della seduta .

Ogni partecipante alla seduta a distanza attesta la propria presenza mediante la presenza in piattaforma (chiamata nominale e/o screen-shot elenco partecipanti da conservare agli atti).

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si

sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

d) delibera dell'adunanza di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (favorevoli, contrari e astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

5. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto attraverso l'apposito modulo Google.

6. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento di ciascuno dei componenti. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Art. 7 – Durata e disposizioni finali

Il presente regolamento avrà effetto dalla sua approvazione e fino all'occorrenza di modifiche o integrazioni.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Antonella Timpano)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, c.2, D. Lgs n. 39/1993